

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Автохозяйство Управления материально-технического обеспечения»

Утверждено
Приказом директора
РГП на ПХВ «Автохозяйство
Управления материально-техниче-
ского обеспечения»
№ 18 от « 17 »января 2024 года

Инструкция «По противодействию коррупции» в
РГП на ПХВ «Автохозяйство
Управления материально-технического обеспечения»

И-АВТОХОЗЯЙСТВО УМТО

И 01-2024

Копия Код	Издание		Ф.И.О.	Подпись
И 01-2024	Первое	Разработано:	Муратбекқызы Г.	
		Согласовано:	Уксикбаев Б.С	
		Согласовано:	Нурсейтова Ж.А	

г. Астана, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	<u>Общие положения</u>	2
2	<u>Нормативные ссылки</u>	2
3	<u>Термины и определения</u>	3
4	<u>Обозначения и сокращения</u>	3
5	<u>Описание процедуры</u>	
	<u>5.1 Задачи в области противодействия коррупции.</u>	4
	<u>5.2 Меры по предупреждению и противодействию коррупции</u>	5
	<u>5.3 Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.</u>	6
	<u>5.4 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.</u>	6
	<u>5.5 Оказание спонсорской и благотворительной помощи.</u>	7
	<u>5.6 Совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Предприятия.</u>	7
	<u>5.7 Управление персоналом.</u>	7
	<u>5.8 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</u>	8
	<u>5.9 Уведомление о совершении действий коррупционного характера</u>	8
	<u>5.10 Служебные расследования коррупционных правонарушений</u>	8
6	<u>Лист учета периодических проверок</u>	10
7	<u>Лист регистрации изменений</u>	11
8	<u>Лист ознакомления и рассылки копий</u>	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее - инструкция) направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции в РГП на ПХВ «Автохозяйство УМТО» (далее – Предприятие).

Основной целью настоящей инструкции является формирование правовой культуры работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Сфера применения. Настоящая инструкция является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) и распространяется на всех должностных, ассоциированных лиц и работников Предприятия.

Ответственность. Ответственность за разработку настоящей инструкции в соответствии с требованиями законодательства РК возлагается на комплаенс офицера. Ответственность за управление настоящей Инструкцией несет комплаенс офицер.

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Инструкции.

Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

Нарушение требований инструкции может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

Нарушение требований инструкции может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Конфиденциальность. Настоящая инструкция является конфиденциальной и подлежит представлению другим заинтересованным лицам только с разрешения ПР ИСМ или первого руководителя Предприятия.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:

Закон РК от 18 ноября 2015 года №410-V О противодействии коррупции

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

СТ РК ISO/IEC 20000-1-2016 Информационные технологии. Менеджмент услуг. Требования к системе менеджмента услуг.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Термины и определения, используемые в инструкции:

Ассоциированные лица	- работники Предприятия, организации и иные лица, оказывающие услуги/выполняющие работу для Предприятия или выступающие от его имени, контрагенты, юридические и физические лица, являющиеся сторонами в договорах/контрактах/соглашениях с Предприятием, поставщики, подрядчики, консультанты, оказывающие услуги/выполняющие работу для Предприятия или выступающие от имени Предприятия;
Противодействие коррупции	Деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий: <ul style="list-style-type: none">- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции).- по предупреждению, выявлению, пресечению и служебному расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией)
Должностные лица	- члены исполнительного органа, а также иные лица в Предприятии, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
Коррупционный риск	- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Антикоррупционные стандарты	- система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в деятельности Предприятия.
Конфликт интересов	- противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
Антикоррупционная политика	- деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков;
Предупреждение коррупции	- деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
Работник	- лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также иные лица, привлекаемые по договору через агентства и договору гражданско-правового характера;

Регуляторные требования	- нормы действующего законодательства Республики Казахстан обязательные для исполнения, требования не подлежащие изменению;
Комплаенс-офицер	- должностное лицо Предприятия, основной задачей которого является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Предприятие	- РГП на ПХВ «Автохозяйство управления материально-технического обеспечения»
ПП	- положение о подразделении;
ДИ	- должностная инструкция;
СП	- структурное подразделение;
СМК	- система менеджмента качества;
ИСМ	- интегрированная система менеджмента;
ПР ИСМ	- представитель руководства интегрированной системы менеджмента.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Задачи в области противодействия коррупции

Инструкция предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Предприятия;
 - формирование у должностных лиц и работников Предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям, строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия в сфере противодействия коррупции;
 - минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
 - разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;
 - обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

Инструкция содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

5.2 Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Направления деятельности Предприятия, где возможно возникновение коррупционных рисков:

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность или лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Предприятия;

6) управление персоналом;

7) осуществление государственных закупок.

Работникам Предприятия запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Предприятия или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется мало реалистичным;

- предоставляются не от имени Предприятия, а от имени работника;

- создают репутационный или иной риск для Предприятия и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей инструкции, должностному лицу или работнику Предприятия следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс офицером Предприятия.

5.3 Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия Коррупции

Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Инструкции или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия.

Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Предприятия, иницирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами, регламентирующими направления деятельности Предприятия;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам касательно возможных проявлений коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур;

- получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

Предприятие оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

Предприятие информирует третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Инструкции.

Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

5.4 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним

Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п. или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

5.5 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

Предприятие не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие. Информация о расходах Предприятия на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

5.6 Совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Предприятия

При планировании и проведении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться законодательством Республики Казахстан «О государственных закупках».

Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальными поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений.

5.7 Управление персоналом

Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятия:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала, и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

5.8 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя и комплаенс офицеру либо вышестоящего руководства Предприятия.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.9 Уведомление о совершении действий коррупционного характера

Если имеется какое-либо свидетельство том, что в Предприятии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс офицеру, после своему непосредственному руководителю.

Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действий, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и работника комплаенс-службы.

5.10 Служебные расследования коррупционных правонарушений

По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии комплаенс офицером проводится проверка либо служебное расследование с привлечением соответствующих структурных подразделений Предприятия.

Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.
