

**ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету
басқармасының автошаруашылығы» РМК**

**ШЖҚ «Материалдық-техникалық
қамтамасыз ету басқармасының
автошаруашылығы» РМК
директорының «__» _____ 20__ жылғы
№ _____
бұйрығымен бекітілген**

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ БОЙЫНША НҮСҚАУЛЫҚ			
	Лауазымы	Тегі Аты-жөні	Қолы
Әзірленді:	Сапаны бақылау жөніндегі менеджер	Мұратбекқызы Гауһартас	
Келісілді:	Мемлекеттік сатып алу және заң бөлімінің басшысы	Сембаев Жанбол Кабыкешович	
Келісілді:	Ұйымдастыру-бақылау және кадрлық жұмыс бөлімінің басшысы	Нурсейтова Жанар Аубакировна	

<i>Басылым:</i>	<i>1</i>
<i>Барлық парақтар:</i>	<i>12</i>
<i>Енгізілген күні:</i>	

Астана қ., 2024 жыл

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 1 –сі

МАЗМҰНЫ

1	<u>Жалпы ережелер</u>	2
2	<u>Нормативтік сілтемелер</u>	2
3	<u>Терминдер мен анықтамалар</u>	3
4	<u>Белгілеулер мен қысқартулар</u>	4
5	<u>Процедураның сипаттамасы</u>	
	5.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер.	4
	5.2 Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар	5
	5.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту.	6
	5.4 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер.	6
	5.5 Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.	7
	5.6 Мәмілелер жасау, Кәсіпорын қызметі аясында тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру.	7
	5.7 Персоналды басқару.	7
	5.8 Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібі.	8
	5.9 Сыбайлас жемқорлық сипатындағы іс-әрекеттер жасалғаны туралы хабарлама	8
	5.10 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу	8
6	Мерзімдік тексерулерді есепке алу парағы	10
7	Өзгерістерді тіркеу парағы	11

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 2 –сі

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Мақсаты. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі осы нұсқаулық сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал іс-әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау ахуалын қалыптастыруға бағытталған.

Осы Нұсқаулықтың негізгі мақсаты ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының автошаруашылығы» РМК (бұдан әрі - Кәсіпорын) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлықты қабылдамайтын және өз лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен сатылмайтын қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

Қолдану аясы. Нұсқаулық біріктірілген менеджмент жүйесі (бұдан әрі - БМЖ) құжаттамасының құрамдас бөлігі болып табылады және Кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғаларына, қауымдастырылған тұлғаларына және қызметкерлеріне қолданылады.

Жауапкершілік. осы Саясатты әзірлеуге жауапкершілік құжатталған рәсімнің талаптарына сәйкес комплаенс офицерге жүктеледі. Нұсқаулықты басқаруға комплаенс-офицер жауапты болады.

Кәсіпорын қызметкерлері осы Нұсқаулықтың талаптарының мүлтіксіз орындалуына жауап береді.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімін қоспағанда, Кәсіпорынға келтірілген материалдық шығынды өтеуден босатылмайды.

Нұсқаулықтың талаптарын бұзу Кәсіпорын қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы мүмкін және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз бола алады.

Нұсқаулықтың талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

Құпиялылық. Осы нұсқаулық құпия болып табылады және басқа мүдделі тұлғаларға БМЖ БӨ немесе Кәсіпорынның бірінші басшысының рұқсатымен ғана ұсынылуы тиіс.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Құжатталған рәсім келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410 Заңы-V Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 3 –сі

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығы

Ішкі талдау жүргізу жөніндегі үлгілік қағидалар сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2022 жылғы "30" желтоқсандағы № 488 бұйрығы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар,

ҚР СТ ISO 9001-2016

Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар

ҚР СТ ISO/IEC 20000-1-2016

Ақпараттық технологиялар. Қызметтер менеджменті. Көрсетілетін қызметтер менеджменті жүйесіне қойылатын талаптар.

ҚР СТ ISO/IEC 27001-2015

Ақпараттық технологиялар. Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесінің қауіпсіздігін қамтамасыз етудің әдістері мен құралдары

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1 Саясатта қолданылатын терминдер мен анықтамалар:

Қауымдастырылған тұлғалар

- Кәсіпорын қызметкерлері, ұйымдар және Кәсіпорын үшін қызмет көрсететін/орындайтын немесе оның атынан әрекет ететін өзге де тұлғалар, мердігерлер, Кәсіпорынмен жасалған шарттардың/келісімшарттардың/келісімдердің тараптары болып табылатын заңды және жеке тұлғалар, жеткізушілер, мердігерлер, кеңесшілер Кәсіпорын үшін қызмет көрсететін/орындайтын немесе Кәсіпорын атынан әрекет ететін;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының өз өкілеттіктері шегіндегі қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы іс-әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою бойынша (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу).

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 4 –сі

	<ul style="list-style-type: none"> - сыбайлас жемқорлық сипатындағы іс-әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу және қызметтік тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес) бойынша
Лауазымды тұлғалар	<ul style="list-style-type: none"> - атқарушы органның мүшелері, сондай-ақ Кәсіпорындағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген өзге де тұлғалар;
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	<ul style="list-style-type: none"> - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар	<ul style="list-style-type: none"> - Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.
Мүдделер қақтығысы	<ul style="list-style-type: none"> - лауазымды тұлғалардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл жағдайда аталған тұлғалардың жеке мүдделері олардың лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	<ul style="list-style-type: none"> - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетудің тиімді жүйесін құруға бағытталған қызмет;
Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	<ul style="list-style-type: none"> - кәсіпорынның алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.
Қызметкер	<ul style="list-style-type: none"> - кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұрған және жұмысты тікелей еңбек шарты бойынша орындайтын тұлға, сондай-ақ агенттіктер және азаматтық-құқықтық сипаттағы келісім-шарт арқылы келісім-шарт бойынша тартылған басқа тұлғалар;
Реттеушілік талаптар	<ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормалары орындалуға міндетті, талаптары өзгертілуге жатпайды;
Комплаенс-офицер	<ul style="list-style-type: none"> - негізгі міндеті Кәсіпорын мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы.

4 БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Кәсіпорын БЕ ЛН	<ul style="list-style-type: none"> - ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының автошаруашылығы» РМК; - бөлімше туралы ереже
--------------------------------	--

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 5 –сі

ҚБ	- лауазымдық нұсқаулық
СПЖ	- құрылымдық бөлімше
БМЖ	- сапа менеджмент жүйесі - біріктірілген менеджмент жүйесі
БМЖ БӨ	- біріктірілген менеджмент жүйесінің басшылық өкілі

5.5. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

5.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер

Нұсқаулық келесі міндеттерді шешуді қарастырады:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында бірыңғай саясатты жүргізу;
- Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;
- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің бойында кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Кәсіпорынның қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтау туралы түсінікті қалыптастыру;
- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту тәуекелін барынша азайту;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимыл жасауға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын барынша азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;
- жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.

Нұсқаулықта атқаратын лауазымына, атқаратын қызметіне және жұмыс мерзіміне қарамастан Кәсіпорын қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндетті нормалар мен ережелер қамтылған.

5.2 Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туындауы мүмкін Кәсіпорын қызметінің бағыттары:

- 1) сыйлықтар мен өкілдік шығындар;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;
- 3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ соларға теңестірілген адамдарға төленетін төлемдер;
- 4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 5) мәмілелер жасасу, Кәсіпорын қызметі шеңберінде тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру;
- 6) персоналды басқару;
- 7) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру.

<p align="center">ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК</p>	<p align="center">«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық</p>	<p align="center">12 п. 6 –сі</p>

Кәсіпорын қызметкерлеріне кез келген сыйлықтарды/іскерлік қонақжайлылық белгілерін/өкілдік шығындарды ұсынуға, уәде беруге, сыйға тартуға, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтар:

- Кәсіпорын қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға немесе қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдерді қабылдауға іріктеп әсер етуді тікелей немесе жанама түрде мақсат ету, егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдарлардың басталуы шындыққа жанаспайтын болып көрінсе;

- Кәсіпорын атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;

- сыйлықтар немесе өкілдік шығыстар немесе қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда Кәсіпорын мен оның қызметкерлері үшін беделді немесе басқа тәуекелді тудырады;

- қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаттары, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылады немесе қолма-қол ақшаның және/немесе сәнді тауарлардың басқа түрлерін немесе баламаларын білдіреді;

- құрал, құн және нақты жағдай тұрғысынан негізді түрде негізделмеген болып табылады.

Кәсіпорындарға жүзеге асырылатын сатып алулардың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе іс-шараның осы нұсқаулықтың талаптарына сәйкестігіне күмәніңіз болса, Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері Кәсіпорынның тікелей басшысымен немесе өтемақы жөніндегі қызметкерімен кеңесуі керек.

5.3 Қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту сыбайлас жемқорлықтың алдын алу

Кәсіпорындар үшінші тұлғаларды тартудан және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Нұсқаулықтың қағидалары мен талаптарын бұзатын немесе Кәсіпорынның іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын серіктестермен бірлескен Кәсіпорындарға қатысудан бас тартады.

Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен жобаларға қатысу туралы шешім қабылдас бұрын, үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелері шаралар қабылдауы керек.:

- Кәсіпорын қызметінің бағыттарын регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген рәсімдерді қатаң сақтау;

- қызметтегі сыбайлас жемқорлықтың ықтимал көріністеріне қатысты бірлескен жобалар бойынша серіктестер туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты жинауды келесі процедураларды орындау арқылы жүзеге асыру;

- өзінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттары мен рәсімдерінің болуы, серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығы туралы ақпарат алу;

- іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

- жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектердің болуы туралы ақпарат алу.

Кәсіпорындар тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалармен және серіктестермен жасалған мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады.

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 7 –сі

Кәсіпорындар бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестерді осы Нұсқаулықтың қағидалары мен талаптары туралы хабардар етеді.

Кәсіпорындар бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайды.

5.4 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төленетін төлемдер

Кәсіпорын дербес немесе өз қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, олардың жақын туыстарына коммерциялық пайда алу мақсатында кез келген шығындарды төлеуді жүзеге асырмайды. Кәсіпорын үшін, оның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық және т.б. шығындар, немесе Кәсіпорын есебінен олардан басқа жеңілдіктер алу.

Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін дербес жауап береді.

5.5 ДЕМЕУШІЛІК ЖӘНЕ ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ.

Кәсіпорындар мемлекет, ұйымдар өкілдерінің немесе басқа тұлғалардың өз қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдер қабылдауына әсер ету мақсатында тікелей немесе жанама түрде қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді, немесе мұндай көмекті объективті түрде осындай ықпал ету әрекеті ретінде қабылдауға болатын болса. Кәсіпорынның қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге жұмсаған шығыстары туралы ақпарат ашық болуға тиіс.

Кәсіпорындар лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

5.6 Мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру кәсіпорын қызметі шеңберіндегі қызметтер

Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуды жоспарлау және жүзеге асыру кезінде «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алу.

Сатып алу үшін пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға, әлеуетті жеткізушілерге сатып алу рәсіміне қатысуға тең мүмкіндіктер беруге, сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге, сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге.

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 8 –сі

5.7 Персоналды басқару

Кәсіпорындар кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Персоналды, Кәсіпорынды жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында:

- персоналды іріктеу мен жұмысқа қабылдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;
- жұмысқа орналасуға үміткерлерді еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауын тексеруді жүзеге асырады;
- персоналдың қызметін бағалауды және қызметтің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай сыйақы төлеуді жүзеге асырады;
- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне қарай жоғары лауазымға көтерілу туралы шешім қабылдайды;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

5.8 Жанжалды болдырмау және реттеу тәртібі мүдделердің болуы

Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

- мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алу және оларды реттеу бойынша шаралар қабылдау.
- қызметтік міндеттерін орындау кезінде Кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алу және олардың жеке мүдделері Кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болу. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) жазбаша түрде осы ақпаратты тікелей басшының назарына және офицерге немесе Кәсіпорынның жоғары тұрған басшылығына сәйкестікке жеткізіңіз.

Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын Кәсіпорын қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгертуден, оның қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетілуіне дейін болуы мүмкін. белгіленген тәртіп және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тарту.

5.9 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық әрекеттерін жасағаны туралы хабарлама сипаты

Егер Кәсіпорында лауазымды тұлға немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық әрекеті орын алғаны туралы қандай да бір дәлел болса, бұл туралы комплаенс туралы офицерге оның тікелей басшысына дереу хабарлау керек.

Кәсіпорын қызметкерлері басқа қызметкердің, сондай-ақ үшінші тұлғаның сыбайлас жемқорлық әрекетке итермелеу фактілері орын алған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекетке итермелеуіне қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпаратқа ие болған жағдайда, бұл туралы дереу хабарлауға міндетті. олардың тікелей басшысы және комплаенс қызметінің қызметкері.

ШЖҚ «МТҚБ АВТОШАРУАШЫЛЫҒЫ» РМК	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша» нұсқаулық	12 п. 9 –сі

5.10 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексерулер

Комплаенс Кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша офицер Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерін тарта отырып, тексеру немесе қызметтік тергеу жүргізеді.

Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, тергеп-тексерудің қорытындысы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатын негізге ала отырып, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейінгі түзету шараларын қабылдау болып есептеледі.

Мерзімдік тексерулерді есепке алу парағы

№ р/с	Күні тексерулер	Тексеруді орындаған тұлғаның аты-жөні	Тексеруді орындаған тұлғаның лауазымы	Тексеруді орындаған тұлғаның қолы	Ескертулердің тұжырымдары
1	2	3	4	5	6

